



DEMANDE DE SUBVENTION

pour l'organisation de manifestations à caractère intercommunal

**Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir
votre(vos) demande(s) de subvention(s).**

Association :

Adresse :

Titre de la (des) manifestation(s) :

Cocher la case correspondant à votre situation

: **première demande**

: **renouvellement d'une demande**

Cadre réservé à l'administration

Date réception du dossier :

Dossier complet en date du :

Présentation de votre association

1-1

- Identification de votre association

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Email :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : Commune :

Association loi 1901 : oui non

N° d'enregistrement à la Préfecture : Date :

Date de parution au journal officiel :

Date de la modification des statuts :

Objet de la modification :

.....

Association reconnue d'utilité publique : oui non

Date : Numéro de décret :

Votre association est agréée : oui non

Date : Numéro d'agrément :

Autorité administrative :

Autre agrément : oui non

Date : Numéro d'agrément :

Autorité administrative :

Date de la dernière assemblée générale :



- **Présentation du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier**

Le représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : **Prénom :**

Qualité :

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Téléphone : **Télécopie :**

Email :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : **Prénom :**

Fonction au sein de l'association :

Adresse :

Code postal : **Commune :**

Téléphone : **Télécopie :**

Email :

- **Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :**

.....
.....
.....
.....

Présentation de votre association **1-2**

Renseignements d'ordre administratif, juridique et financier

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

- **Objet de votre association :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Composition :**

Du Bureau :
.....
.....
.....
.....
.....

Du Conseil d'administration :
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre d'adhérents :

- **Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :**

.....
.....
.....
.....

Présentation de votre association **1-3**

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

- **Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :**

.....
.....
.....
.....

- **Moyens humains de l'association :**

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée, en CDI et à temps partiel.

Bénévoles :
Nombre total de salariés permanents :
Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :
.....
.....
.....
Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :
.....
.....
.....

- **Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :**

.....
.....
.....
.....

Description de l'action

2-1

- **Présentation de l'action**

Contenus et objectifs de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Qualification des personnes intervenant sur cette action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s), cible (s) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :**

Lieu(x) de réalisation :

.....
.....
.....
.....
.....

Calendrier prévisionnel :

Durée et description de la phase préparatoire à l'action :

.....
.....
.....
.....
.....

Date de début : **Date de fin :**

Déroulement de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moment officiel (Lancement, inauguration, remise des prix, clôture) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenaires de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budget prévisionnel de la manifestation

2-2

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT	%
Charges spécifiques à l'action		1/ Ressources propres €	
Achats		2/ Subventions demandées		
Prestations de services	..... €	Etat (Précisez)		
Matières et fournitures € €	
	 €	
Services extérieurs	 €	
Locations € €	
Entretien	..... €	Région		
Assurances € €	
		Département		
Autres services extérieurs	 €	
Honoraires	..... €	Communauté de communes Mirecourt-Dompaire		
Publicité € €	
Déplacements, missions	..... €	Communes		
Charges de personnel	 €	
Salaires et charges € €	
Frais généraux	..... €	3/ Autres recettes attendues		
	 €	
	 €	
COUT TOTAL DU PROJET	..... €	TOTAL DES RECETTES €	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature		
Secours en nature	..... €	Bénévolat €	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	..... €	Prestations en nature €	
Personnel bénévole	..... €	Dons en nature €	
TOTAL	..... €	TOTAL €	

Au regard du budget réalisé et arrêté de l'action, l'association sollicite un appui financier de€, représentant% du cout total de la manifestation.

Rappel du seuil des subventions pour la communauté de communes : 2000€ et/ou 30% du budget de la manifestation.

Les contributions volontaires en nature (parti en vert dans le tableau ci-dessus) ne sont pas prises en compte dans le budget permettant le calcul de la subvention de la communauté de communes.

Attestation sur l'honneur

3

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de :€

Fait, le, à

Signature :