



DEMANDE DE SUBVENTION

pour l'organisation de manifestations à caractère intercommunal

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre (vos) demande(s) de subvention(s).

Association :

Adresse :

Titre de la (des) manifestation(s) :

Cocher la case correspondant à votre situation

: **première demande**

: **renouvellement d'une demande**

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

Dossier complet en date du :

Présentation de votre association

1 - 1

- Identification de votre association

Nom de l'association :	
Sigle de l'association :	
Adresse du siège social :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	Télécopie :
Email :	
Adresse de correspondance, si différente :	
Code postal :	Commune :

Association loi 1901 :	: Oui	: Non
N° d'enregistrement à la Préfecture :		Date :
Date de parution au journal officiel :		
Date de la modification des statuts :		
Objet de la manifestation :		
Association reconnue d'utilité publique :	Oui	Non
Date :	Numéro de décret :	
Votre association est agréée :	Oui	Non
Date :	Numéro d'agrément :	
Autorité administrative :		
Autre agrément :	Oui	Non
Date :	Numéro d'agrément :	
Autorité administrative :		

Date de la dernière assemblée :



- **Présentation du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier**

Le représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)	
Nom :	Prénom :
Qualité :	
Adresse :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	Télécopie :
Email :	

La personne chargée du dossier au sein de l'association	
Nom :	Prénom :
Fonction au sein de l'association :	
Adresse :	
Code postal :	Commune :
Téléphone :	Télécopie :
Email :	

- **Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :**

Présentation de votre association

1 - 2

Renseignements d'ordre administratif, juridique et financier

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

- **Objet de votre association :**

- **Composition :**

Du Bureau :

Du Conseil d'administration :

Nombre d'adhérents :

- **Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :**

Présentation de votre association

2 - 1

- **Présentation de l'action**

Contenus et objectifs de l'action :

Qualification des personnes intervenant sur cette action :

Public(s), cibles(s) :

- **Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :**

Lieu(x) de réalisation :

Calendrier prévisionnel :

Durée et description de la phase préparatoire à l'action :

Date de début :

Date de fin :

Déroulement de l'action :

Moment officiel (Lancement, inauguration, remise des prix, clôture) :

Partenaires de l'action :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT	%
Charges spécifiques à l'action		1/ Ressources propres		
Achats		2/ Subventions demandées		
Prestations de services		Etat (Précisez)		
Matières et fournitures				
Services extérieurs				
Locations				
Entretien		Région		
Assurances				
		Département		
Autres services extérieurs				
Honoraires		Communauté de communes Mirecourt-Dompain		
Publicité				
Déplacements, missions		Communes		
Charges de personnel				
Salaires et charges				
Frais généraux		3/ Autres recettes attendues		
COÛT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES		
		Contributions volontaires en nature		
		Bénévolat		
Personnel bénévole				

Au regard du budget réalisé et arrêté de l'action, l'association sollicite un appui financier de €
représentant % du coût total de la manifestation.

Rappel du seuil des subventions pour la communauté de communes : 2 000€ et/ou 30% du budget de la manifestation.

Les contributions volontaires en nature ne sont pas prises en compte dans le budget permettant le calcul de la subvention de la communauté de communes.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussignée, (nom, prénom) représentant(e)
légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- demander une subvention de € au titre de l'année ou exercice :

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait le , à

Signature :