



DEMANDE DE VERSEMENT DE SUBVENTION

pour l'organisation de manifestations à caractère
intercommunal

**Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour
établir votre (vos) demande(s) de versement(s) de subvention(s).**

Association :

Adresse :

Titre de la (des) manifestation(s) :

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

Dossier complet en date du :

Versement de la subvention

- **Modèle de courrier de demande de versement de la subvention**
-

Date de demande de paiement

A l'attention de
Madame la Présidente de la Communauté de
Communes Mirecourt-Dompaire
32, rue du Général Leclerc BP 161
88507 MIRECOURT Cedex

Objet : Demande de versement de subvention

Madame la Présidente,

J'ai l'honneur de vous demander le paiement de la subvention d'un montant de € pour la réalisation de l'action qui s'est déroulée le à

Conformément au règlement d'attribution des subventions, je vous transmets les pièces justificatives suivantes :

- une copie de l'ensemble des factures ou des justificatifs de dépenses ayant un lien direct et certain avec l'opération subventionnée et payées directement par le bénéficiaire ;
- un relevé d'identité bancaire ou postal original ;
- la preuve matérielle que l'aide communautaire a bien été portée à la connaissance du public ;
- un bilan quantitatif et qualitatif ;
- un bilan financier.

Je certifie sur l'honneur le caractère complet, fiable et sincère des informations contenues dans la présente demande de paiement.

Veuillez agréer, Madame la Présidente, l'expression de mes sincères salutations.

Budget arrêté de la manifestation

1 - 2

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT	%
Charges spécifiques à l'action		1/ Ressources propres		
Achats		2/ Subventions demandées		
Prestations de services		Etat (Précisez)		
Matières et fournitures				
Services extérieurs				
Locations				
Entretien		Région		
Assurances				
		Département		
Autres services extérieurs				
Honoraires		Communauté de communes Mirecourt-Dompaire		
Publicité				
Déplacements, missions		Communes		
Charges de personnel				
Salaires et charges				
Frais généraux		3/ Autres recettes attendues		
COÛT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES		
		Contributions volontaires en nature		
		Bénévolat		
Personnel bénévole				

Au regard du budget réalisé et arrêté de l'action, l'association sollicite un versement de €, représentant % du coût total de la manifestation.

Rappel du seuil des subventions pour la communauté de communes : 2 000€ et/ou 30% du budget de la manifestation.

Les contributions volontaires en nature (partie en vert dans le tableau ci-dessus) ne sont pas prises en compte dans le budget permettant le calcul de la subvention de la communauté de communes.

Bilan de l'action 1 - 3

- **Présentation de l'action**

Rappel des objectifs généraux de l'action :

Les objectifs généraux de l'action ont été :

Atteints

Partiellement atteints

Pourquoi ?

Non atteints

Pourquoi ?

Quels obstacles ont été rencontrés ?

- **Déroulement de l'action**

L'action initiale a-t-elle été modifiée, si oui comment et pour quelle(s) raison(s) ?

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action :

