

Communauté de communes Mirecourt Dompaire
76 communes - 20 315 habitants - 121 collaborateurs (88 ETP)
Ville de Mirecourt
5 768 habitants - 70 collaborateurs (55ETP)



recrute

un-e Responsable du Service mutualisé des Ressources Humaines

Employeurs

Situées dans la Plaine des Vosges, la Ville de Mirecourt et la communauté de communes Mirecourt Dompaire (76 communes) ont la volonté de réaliser ensemble un projet de territoire dynamique et ambitieux pour en faire un territoire de vie durable et ouvert.

Poste

Au sein d'un collectif de Direction Générale (DGS, DGA et DST) et sous l'autorité du Directeur général des services, du Président et du Maire, vous concevez et proposez une politique d'optimisation des ressources humaines du service commun de la ville et de la communauté de communes. Vous animez et évaluez la mise en œuvre de cette politique. Vous managez et animez le service des ressources humaines en vous appuyant sur 2 collaborateurs.

Missions

- Organiser l'activité du pôle RH
- Assurer la définition, le pilotage et la mise en œuvre de la politique RH et des lignes directrices de gestion
- Piloter la stratégie financière de la collectivité en matière de ressources humaines

Activités :

- Superviser la gestion administrative et statutaire du personnel
- Définir et mettre en œuvre la politique RH, élaborer les perspectives de gestion des emplois et des compétences
- Encadrer et manager le pôle Ressources Humaines
- Mettre en œuvre les politiques managériales et organisationnelles
- Piloter et mettre en œuvre une politique sociale, un dialogue social et la politique de formation professionnelle
- Assurer le suivi et l'analyse de la masse salariale
- Contribuer à un travail en réseau
- Définir et mettre en œuvre la politique budgétaire et financière
- Piloter l'analyse et les perspectives financières

Profil

Vous êtes rédacteur ou attaché territorial (ou grade équivalent) et vous pouvez justifier, par votre parcours, d'une formation en Ressources Humaines et d'une formation juridique en gestion des RH.

Vous connaissez bien l'environnement institutionnel, l'organisation et l'environnement de la fonction publique. Vous maîtrisez la réglementation et les enjeux spécifiques au secteur des RH et des finances (statut de la FPT - M14). Vous avez le sens des relations humaines et de réelles aptitudes au management d'équipe.

Rémunération

NBI, régime indemnitaire, CNAS, chèques déjeuner, 13^e mois versé en 2 fois (juin et décembre), participation au contrat prévoyance

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2022

Jury d'entretien : 2^{ème} quinzaine d'août

Renseignements complémentaires : mschickel@ccmirecourtdompaire.fr

Adressez votre lettre de candidature ainsi que votre CV, copies de vos diplômes, recommandations, accompagnés de votre dernier arrêté de situation administrative **avant le 15 août 2022** à l'intention de Madame le Président de la Communauté de communes Mirecourt Dompaire à l'adresse suivante : mschickel@ccmirecourtdompaire.fr