



DEMANDE

DE VERSEMENT DE SUBVENTION

pour l'organisation de manifestations à caractère
intercommunal

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre(vos) demande(s) de versement(s) de subvention(s).

Association :

Adresse :

Titre de la (des) manifestation(s) :

Cadre réservé à l'administration

Date réception du dossier :

Dossier complet en date du :

Versement de la subvention

4-1

Modèle de courrier de demande de versement de la subvention

Date de demande de paiement

A l'attention de
Monsieur le Président de la Communauté
de Communes Mirecourt-Dompaire
32, rue du Général Leclerc
BP 161
88507 MIRECOURT Cedex

Objet : Demande de versement de subvention

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous demander le paiement de la subvention d'un montant de €
pour la réalisation de l'action qui s'est déroulée le à

Conformément au règlement d'attribution des subventions, je vous transmets les
pièces justificatives suivantes :

- une copie de l'ensemble des factures ou des justificatifs de dépenses ayant un lien direct et certain avec l'opération subventionnée et payées directement par le bénéficiaire
- un relevé d'identité bancaire ou postal original
- La preuve matérielle que l'aide communautaire a bien été portée à la connaissance du public
- un bilan quantitatif et qualitatif
- un bilan financier

Je certifie sur l'honneur le caractère complet, fiable et sincère des informations
contenues dans la présente demande de paiement.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sincères salutations.

[signature]

Budget arrêté de la manifestation

4-2

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT	%
Charges spécifiques à l'action		1/ Ressources propres €	
Achats		2/ Subventions demandées		
Prestations de services	..... €	Etat (Précisez)		
Matières et fournitures € €	
	 €	
Services extérieurs	 €	
Locations € €	
Entretien	..... €	Région		
Assurances € €	
		Département		
Autres services extérieurs	 €	
Honoraires	..... €	Communauté de communes Mirecourt-Dompaire		
Publicité € €	
Déplacements, missions	..... €	Communes		
Charges de personnel	 €	
Salaires et charges € €	
Frais généraux	..... €	3/ Autres recettes attendues		
	 €	
	 €	
COUT TOTAL DU PROJET	..... €	TOTAL DES RECETTES €	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature		
Secours en nature	..... €	Bénévolat €	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	..... €	Prestations en nature €	
Personnel bénévole	..... €	Dons en nature €	
TOTAL	..... €	TOTAL €	

Au regard du budget arrêté de l'action, l'association sollicite un versement d'une subvention de€, représentant% du cout total de la manifestation.

Rappel du seuil des subventions pour la communauté de communes : 2000€ et/ou 30% du budget de la manifestation.

Les contributions volontaires en nature (parti en vert dans le tableau ci-dessus) ne sont pas prises en compte dans le budget permettant le calcul de la subvention de la communauté de communes.

Bilan de l'action

4 -3

Présentation de l'action

Rappel des objectifs généraux de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Les objectifs généraux de l'action ont été :

Atteints

Partiellement atteints

Pourquoi ?

.....
.....

Non atteints

Pourquoi ?

.....
.....
.....

Quels obstacles ont été rencontrés ?

.....
.....
.....

Déroulement de l'action

L'action initiale a-t-elle été modifiée, si oui comment et pour quelles(s) raison(s) ?

.....
.....
.....
.....

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action :



☒ **Le public**

Nombre approximatif de personnes touchées par l'action :

Provenance du public :

Local :	%	Régional :	%
Touristes :	%	Etrangers :	%

Age du public :

Jeunes < 10 ans :	%	Jeunes 11 – 16 ans :	%
Jeunes 17 – 20 ans :	%	Adultes > 20 ans :	%
Séniors :	%		

☒ **Evaluation de l'action**

Effets positifs :
.....
.....
.....

Effets négatifs :
.....
.....
.....

Perspectives de l'action :
.....
.....
.....
.....

Votre avis sur la qualité de l'offre de partenariat avec la Communauté de Communes :
.....
.....
.....
.....